



## « Etablissement d'un devis : chiffrer les ressources humaines »

*Les postes d'engagement des personnels techniques - Engagement des personnels artistiques - Gestion de la comptabilité et administration des charges sociales et fiscales*

**Public visé :** Manager de projets audiovisuels, assistante de production devant établir un devis sur les postes d'engagement des personnels techniques - Engagement des personnels artistiques - Gestion de la comptabilité et administration des charges sociales et fiscales

### Objectifs opérationnels :

- déterminer les besoins en personnel technique pour un projet,
- chiffrer les salaires avec ou sans les conventions collectives,
- évaluer les cachets en fonction de la Convention collective ou non,
- comprendre le fonctionnement des agents artistiques,
- évaluer les besoins en personnel de musique et de postproduction,
- apprendre à agir efficacement en situations réelles,
- apprendre sur ses pratiques professionnelles en situations réelles.

**Durée totale du parcours :** 38 h/ personne.

### > Module formation collective

**Durée :** 4 jours

#### Programme :

- comprendre les métiers du cinéma et de l'audiovisuel,
- lire et comprendre les différentes conventions collectives,
- remplir un contrat de technicien,
- connaître la législation sur la sécurité des tournages,
- évaluer les besoins artistiques d'un projet,
- chiffrer à partir d'un exemple,
- lister les agents artistiques en France,
- comprendre les différentes conventions collectives,
- comprendre une feuille de paie, exemple cadre et non cadre ,
- comprendre les obligations sociales et fiscales des sociétés,
- évaluer les frais préliminaires.

### > Sessions d'Actions individuelles de Formations En Situations de Travail (AFEST) en lien avec les objectifs opérationnels visés.

**Durée :** 10 heures par personne

#### AFEST 1

préparation de la 1ère mise en situation de travail (AFEST 1),

formation en situation de travail 1 (AFEST 1) avec supervision d'un accompagnateur AFEST et feed back sur sa pratique et son comportement professionnels (ses soft skills). Chercher des améliorations dans sa pratique professionnelle, séance d'analyse réflexive 1 (AFEST 1). Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses axes d'amélioration

**AFEST 2**

préparation de la 2nde mise en situation de travail (AFEST 2),

formation en situation de travail 2 (AFEST 2) auto régulée. Agir en s'appuyant sur les leçons tirées de sa pratique précédente. Faire son auto analyse réflexive en fin de séance pour apprendre par soi-même sur sa pratique,

séance d'analyse réflexive 2 (AFEST 2) et évaluation des progrès.