



## « Etablissement d'un devis : chiffrer les décors et la logistique »

*Les postes de composition des décors, des costumes, du maquillage et de la coiffure - Organisation et logistique du film*

**Public visé :** Manager de projets audiovisuels, assistante de production devant établir un devis sur les postes de composition des décors, des costumes, du maquillage et de la coiffure - Organisation et logistique du film

### Objectifs opérationnels :

- comparer les anticipations « déco » du devis avec un chef décorateur,
- évaluer à la lecture d'un projet les besoins en logistique,
- connaître les termes, le vocabulaire métier pour échanger avec les chefs de poste,
- lister les besoins en costumes maquillage et coiffure d'un projet,
- trouver la meilleure logique de fonctionnement propre à un projet,
- apprendre à agir efficacement en situations réelles,
- apprendre sur ses pratiques professionnelles en situations réelles.

**Durée totale du parcours :** 31 h/ personne.

### > Module formation collective

**Durée :** 3 jours

#### Programme :

VISIO : échanges avec un chef décorateur

- comprendre le métier de régisseur,
- chiffrer à partir d'un projet,
- rencontre et échanges avec un créateur « styliste » ou chef costumier,
- évaluer les besoins en maquillage et coiffure et chiffrer à partir d'un projet,
- comprendre les besoins logistiques d'un projet,
- comprendre les différences et la logistique des transport et des voyages,
- étudier un cas concret de long métrage ou série dans ce poste.

VISIO : échanges avec un spécialiste des effets en directs

- évaluer les besoins des autres artistes à l'image.

### > Sessions d'Actions individuelles de Formations En Situations de Travail (AFEST) en lien avec les objectifs opérationnels visés.

**Durée :** 10 heures par personne

#### AFEST 1

- préparation de la 1ère mise en situation de travail (AFEST 1),
- formation en situation de travail 1 (AFEST 1) avec supervision d'un accompagnateur AFEST et feed back sur sa pratique et son comportement professionnels (ses soft skills). Chercher des améliorations dans sa pratique professionnelle,
- séance d'analyse réflexive 1 (AFEST 1). Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses axes d'amélioration.

#### AFEST 2

- préparation de la 2nde mise en situation de travail (AFEST 2),
- formation en situation de travail 2 (AFEST 2) auto régulée. Agir en s'appuyant sur les leçons tirées de sa pratique précédente. Faire son auto analyse réflexive en fin de séance pour apprendre par soi-même sur sa pratique,
- séance d'analyse réflexive 2 (AFEST 2) et évaluation des progrès.